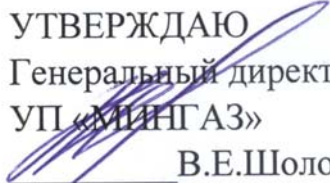


**Производственное республиканское унитарное предприятие
«МИНГАЗ»
(УП «МИНГАЗ»)**





УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
УП «МИНГАЗ»

В.Е.Шолоник
« 10 » 11 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА**

О дресс – коде на УП «МИНГАЗ»

П 50-2014

Минск
2014

Разработал	Дата	Подпись	Согласовано	Дата	Подпись
Начальник ОК Покусаева Л.В.	03.11.2014		Председатель профкома Доморацкая М.А.	05.11.2014	
			Начальник ТИ Матукевич Л.В.	03.11.2014	
			Руководитель ГМК Карпович В.И.	03.11.2014	

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 50-2014	Лист 2
Изменение		

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения и символы.....	3
4	Термины и определения.....	3
5	Общие положения	3
6	Требования к внешнему виду работников УП «МИНГАЗ», посетителей.....	4
	Приложение А	6

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 50-2014	Лист 3
Изменение		

Настоящее Положение ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П 50-2013 «Положение о дресс-коде на УП «МИНГАЗ»».

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок определения делового стиля сотрудников УП «МИНГАЗ».

1.2 Настоящее Положение содержит общие требования к внешнему виду работников производственного республиканского унитарного предприятия «МИНГАЗ» (далее – Организация).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие ЛНПА:
Правила внутреннего трудового распорядка Организации.

3 Сокращения и символы

ГД – генеральный директор;

Организация – Производственное республиканское унитарное предприятие «МИНГАЗ»;

ОК – отдел кадров;

ПВТР – Правила внутреннего трудового распорядка;

Руководство УП «МИНГАЗ» – генеральный директор, главный инженер, помощник руководителя, заместители генерального директора и главного инженера.

4 Термины и определения

Дресс-код – это международные правила этикета в одежде и нормы внешнего вида в разных ситуациях.

Сотрудники фронт-офиса – работники организации, осуществляющие непосредственную работу с клиентами, заказчиками.

5 Общие положения

Цель Положения – закрепить основные принципы и правила делового стиля, направленные на поддержание имиджа УП «МИНГАЗ» как солидного партнера для внешнего клиента и формирование атмосферы партнерства и взаимного уважения между сотрудниками внутри УП «МИНГАЗ».

Руководство УП «МИНГАЗ» ожидает, что все сотрудники УП «МИНГАЗ» будут придерживаться в своей работе принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида.

Руководители всех уровней демонстрируют своим сотрудникам пример делового стиля и внешнего вида, принятого в УП «МИНГАЗ».

Непосредственные руководители поддерживают в сотрудниках стремление следовать корпоративным принципам внешнего вида и делового стиля, при необходимости консультируют и помогают сотрудникам рекомендациями.

Руководители структурных подразделений УП «МИНГАЗ» обеспечивают соблюдение сотрудниками правил, изложенных в настоящем Положении.

Специалисты ОК оказывают руководителям структурных подразделений организационную и консультационную поддержку по вопросам, касающимся внешнего вида сотрудников.

Данное Положение является дополнением к Правилам внутреннего трудового распорядка. Не соблюдение или ненадлежащее соблюдение требований, изложенных в настоящем Положении, расценивается как нарушение трудовой дисциплины.

6 Требования к внешнему виду работников УП «МИНГАЗ»

6.1 Основные принципы внешнего вида

Важно понимать, что имидж УП «МИНГАЗ» – это целостный образ, сочетающий деловой стиль с доброжелательным, позитивным настроем, вежливым и приветливым общением с клиентами, партнерами и коллегами.

Сотрудники УП «МИНГАЗ» руководствуются в своей деятельности следующими принципами внешнего вида:

6.1.1 внешний вид сотрудников должен соответствовать деловой атмосфере Организации, общепринятым в деловом мире нормам и правилам;

6.1.2 одежда сотрудников, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в строгом, деловом стиле, поддерживающем имидж УП «МИНГАЗ» как солидного партнера;

6.1.3 неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, шорты, открытые сарафаны, футболки, тенниски, спортивные свитера, исключается объемная, яркая бижутерия, вечерние и праздничные наряды;

6.1.4 цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота.

6.2 Требования внешнего вида сотрудников

6.2.1 Основой корпоративного внешнего вида сотрудников УП «МИНГАЗ» являются правила делового стиля в одежде.

Деловой корпоративный стиль предполагает соблюдение следующих правил, касающихся внешнего вида сотрудников:

Сотрудники:

деловой костюм с гармонирующими по цвету классической рубашкой, галстуком и аксессуарами;

рубашка с коротким рукавом допустима в летнее время при температуре воздуха от 23°C; обувь классического фасона.

Сотрудницы:

деловой костюм с юбкой или брюками с гармонирующими по цвету блузкой или водолазкой и аксессуарами;

платье классического фасона;

умеренность и естественность в макияже, маникюре, украшениях.

6.2.2 В УП «МИНГАЗ» по пятницам допускается более свободный стиль одежды:

для сотрудников: костюм свободного покроя, отсутствие галстука;

для сотрудниц: трикотажный комплект-двойка, жакет или кардиган, костюм свободного покроя.

Данное правило не распространяется на сотрудников фронт-офиса и сотрудников, у которых запланирована встреча с деловым партнером или клиентом.

6.2.3 В осенне-весенний и зимний периоды ношение сотрудниками офисной обуви является желательным.

6.2.4 Сотрудникам запрещается в рабочие дни недели приходить в офис в одежде и обуви, нарушающей деловой стиль:

спортивной, вечерней, пляжной, чрезмерно яркой и открытой одежде.

Требования к внешнему виду работника представлены в **Приложении А**.

6.3 Требования внешнего вида руководства УП «МИНГАЗ», секретаря приемной генерального директора, руководителей структурных подразделений, специалистов и сотрудников фронт-офиса

Руководству УП «МИНГАЗ», секретарю приемной генерального директора, руководителям структурных подразделений, сотрудникам фронт-офиса обязательно носить значок с корпоративной символикой на левой стороне лацкана пиджака, жакета, блузы и другой одежды делового стиля.

В связи с тем, что руководство УП «МИНГАЗ», секретарь приемной генерального директора, руководители структурных подразделений и специалисты, сотрудники фронт-офиса в течение рабочего дня постоянно общаются с клиентами и партнерами, к их одежде предъявляются дополнительные требования:

Сотрудники:

деловой однотонный или в тонкую полоску костюм;
рубашка белого цвета или пастельных тонов;
галстук;
обувь классического фасона;
присутствие бейджа с именем сотрудника.

Сотрудницы:

деловой однотонный или в тонкую полоску костюм с юбкой или брюками;
блузка классического фасона или водолазка белого или пастельных тонов;
умеренность и естественность в макияже, маникюре, украшениях;
обувь классическая;
присутствие бейджа с именем сотрудницы.

6.4 Требования внешнего вида технического персонала

Техническому персоналу, работа которого связана с погрузкой/выгрузкой оборудования и материалов, с техническим обслуживанием и ремонтом оборудования, а также с уборкой помещений предоставляется корпоративная спецодежда. Сотрудникам, работа которых является удаленной, разрешается упрощенная форма одежды по согласованию с непосредственным руководителем.

6.5 Требования внешнего вида посетителей

УП «МИНГАЗ» – это официальное учреждение, поэтому от посетителей требуется деловой официальный вид одежды.

Классика предполагает чувство меры во всем: в форме, объеме, отделке костюма, манере поведения. Все знают известную поговорку: "Встречают по одежке, а провожают по уму". Хотя при этом намного более важным считается ум, но все же одежда определяет то, какое впечатление вы произведете на другого человека. Внешний вид отображает личность, отображает сущность и внутренний мир человека, со всеми его привычками и наклонностями. Культура одежды имеет не меньшее значение, чем культура поведения. В одежде нужно учитывать цвет, линию, фактуру и стиль.

Одежда predetermined также положением, стилем, вкусами и материальным состоянием человека. Основное правило - одежда не должна быть грязной, неряшливой или рваной. Это свидетельствует о небрежности его владельца, неуважении к людям и в первую очередь к самому себе.

Одежда должна быть удобной и не противоречить общепринятым требованиям приличия. Значительным фактором влияния на одежду является мода. В большей или меньшей мере придерживаться ее - решает сам человек.

Необходимо понимать, что некорректно приходить в УП «МИНГАЗ» в шортах, сланцах или коротких юбках и топиках.

Сотрудникам ведомственной охраны обеспечить доступ посетителей в УП «МИНГАЗ» в соответствии с этими требованиями.

Интегрированная система менеджмента УП «МИНГАЗ»	ПОЛОЖЕНИЕ П 50-2014	Лист 6
Изменение		

Приложение А

Внешний вид сотрудников УП «МИНГАЗ»

1 Рекомендации по стилю одежды для мужчин

1.1 Отдавать предпочтение необходимо строгому, подогнанному по фигуре костюму классического стиля, из натуральной шерсти или с небольшим содержанием синтетики.

1.2 Рекомендуемая цветовая гамма – различные оттенки серого, темно-синий, черный; возможны комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний (черный – серый, приглушенная клетка или полоска); необходимо проявлять осторожность по отношению к коричневому цвету, избегать зеленых тонов, цветов бордо, яркой клетки. В летний период допустимо носить костюмы более светлых тонов – темный беж, светло-серый.

1.3 Рубашки необходимо одевать, соответствующие цвету костюма, но намного светлее. Приоритетны белые, бледно-голубые, других светлых пастельных тонов, с длинным рукавом, отложным воротником, из хлопка. Возможна бледная одноцветная тонкая полоска или клетка. Летом возможна светлая однотонная рубашка с коротким рукавом без пиджака, при наличии галстука.

1.4 Галстук необходимо подбирать в соответствии с цветом костюма и рубашки, желательно сдержанных расцветок, с рисунком – к однотонным рубашкам, однотонный – к рубашкам в полоску или клетку; блестящие ткани с излишне крупным ярким рисунком не допускаются.

1.5 Носки должны быть длинными, желательно подбирать их в тон костюма, но всегда темнее его; не желательно носить на работу белых и других ярких, а также толстых шерстяных носков.

1.6 Обувь должна соответствовать тону костюма, но быть темнее его. Не допускается носить на работу белые, лакированные туфли, сандалии. Предпочтительны черные или темно-коричневые кожаные туфли или полуботинки, без орнамента и крупных пряжек.

1.7 Украшения – часы на кожаном ремешке или браслете, обручальное кольцо, возможны запонки, закладка для галстука.

2 Рекомендации по стилю одежды для женщин

2.1 Отдавать предпочтение необходимо официальной классической одежде – костюм (пиджак, юбка или брюки), платье, комплект из юбки и блузки.

2.2 Цветовая гамма женской одежды более разнообразна по сравнению с мужской, но наиболее предпочтительны сдержанные цветовые решения в синих, серых, бежевых и других пастельных тонах. Необходимо избегать чрезмерно ярких с крупным рисунком тканей.

2.3 Излишне открытые блузки, декольте, сарафаны с обнаженными плечами и спиной, юбки длиной выше середины бедра, а также объемные трикотажные изделия спортивного стиля (джерси, свитеры) не допускаются.

2.4 При выборе цвета колготок необходимо учитывать цвет костюма: к одежде холодных тонов желательно подбирать холодные оттенки (серый, дымчатый), к одежде теплых тонов – беж, к черной одежде – черные колготки, во всех случаях приемлемы колготки телесного цвета; колготки всегда должны быть светлее цвета обуви; не допускается носить на работу разноцветных колготок, носков, чулок с узором, в сеточку.

2.5 Обувь предпочтительна из натуральных материалов, в тон костюму, слишком открытые босоножки, сандалии и шлепанцы не допускаются.

2.6 Украшения необходимо выбирать в соответствии с костюмом, не допускается надевать яркую бижутерию, необходимо руководствоваться принципом умеренности.

